



## Vacature frontoffice medewerker 32-38 uur per week

### Wie zijn wij?

Camping Duinoord is een gezellige en gastvrije gezinscamping gelegen in het karakteristieke dorpje Westenschouwen, op slechts 2 minuten lopen van het Noordzeestrand en het prachtige bosgebied 'De Domeinen'. De camping is het gehele jaar geopend.

### Jouw functie

Als frontoffice medewerker(ster) ben je het gezicht en aanspreekpunt voor onze gasten! Samen met je collega's zorg je voor een soepele in- en uitcheck, behandel je reserveringsaanvragen via e-mail en telefoon en sta je onze gasten te woord met een glimlach.

De front-office functie kan eventueel naar wens gecombineerd worden met all-round werkzaamheden recreatiemedewerker. Denk daarbij aan een combifunctie in de begeleiding van de verhuuraccommodaties (aankomst, vertrek, controle en wissels), buitendienst (onderhoud park- en gebouwen) en/of specifieke taken in de groenvoorziening op onze drie recreatieterreinen, allen te Westenschouwen

### Wat vragen wij?

Werken op een vakantiepark vereist veel flexibiliteit. Uiteraard begrijp jij dat werken in het weekend, tijdens vakanties en op feestdagen bij deze baan hoort.

### Jij:

- Gastgericht, representatief en enthousiast
- Correcte beheersing van de Nederlandse taal
- Kennis van Duitse taal. Engelse taal is een pré
- Minimaal MBO niveau 4 werk- en denkniveau
- Computervaardigheden
- Flexibel inzetbaar, ook in de weekenden/avonden/zon- en feestdagen
- Eigen vervoer of zelfstandig naar Westenschouwen kunnen komen

### Wat bieden wij jou?

Werken in vakantiesfeer bij een veelzijdig bedrijf op een fantastische locatie. Wij geven je veel zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid en staan open voor nieuwe ideeën. Je bent in de natuur, ontmoet veel nieuwe mensen en je maakt onderdeel uit van een gemotiveerd team op een gezellige camping in Zeeland!

Kom jij graag ons team versterken? Stuur dan je CV en motivatie naar:  
[auquina@campingduinoord.nl](mailto:auquina@campingduinoord.nl) t.a.v. Pieter Hanse.